

大口明光学園高等学校入試 WEB出願の手順

大口明光学園高等学校入試はWEBでの出願となります。流れとしましては、初めにWEB出願システム「プラスシード」への新規登録・本登録を行っていただきます。その後、プラスシード内で出願手続(受験料の決済を含む)、受験票のダウンロード・印刷を行っていただきます。その手順について、以下で説明いたします。

1. プラスシードへの新規登録

- (1) 大口明光学園公式ホームページのトップページのメニュー > 入試情報 > 高等学校入試 のページ内にある **高等学校への出願はコチラ** のボタンをクリックしてください。
- (2) 募集要項が表示されます。その下欄にある **新規登録** のボタンをクリックしてください。
- (3) マイページ登録画面が表示されます。「メールアドレス」を入力してください。利用規約をご確認のうえ、「利用規約に同意します」の欄にチェックをつけてください。その後、**送信する** のボタンをクリックしてください。
 - ※ 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、「@seed.software」ドメインを受信できるように設定してください。
- (4) 件名「[プラスシード] [大口明光学園高等学校] 本登録 URL のお知らせ」メールが送信されます。メールに記載されている本登録 URL をクリックしてください。
 - ※60 分以内に URL をクリックされない場合、URL が無効になります。その場合は、再度仮登録を行ってください。
- (5) マイページ登録 メール認証が完了しました と表示されます。**次へ** のボタンをクリックしてください。

以上でプラスシードへの新規登録は終了です。

引き続き、プラスシードへの本登録を進めてください。

2. プラスシードへの本登録

□(1) マイページ登録の画面が表示されます。以下の要領で登録作業を行ってください。

□①「受験生氏名(姓)(名)」「ふりがな(姓)(名)」を入力してください。

□②「性別」はいずれかにチェックを入れてください。

□③「生年月日」は ▼元号 ▼年 ▼月 ▼日 のボタンを押して選択してください。

□④「パスワード」「パスワード(確認用)」を入力してください。

※ パスワードは次回以降のログイン時に使用しますので忘れないようにしてください。

□⑤「中学校名」は まず ▼地区 のボタンを押してください。地区のリストが表示されますので、該当する地区を選択してください。右に ▼中学校 のボタンが表示されますので押してください。中学校のリストが表示されますので、該当する中学校を選択してください。リストにない場合は、「その他」を選択してください。下に中学校名を入力するボックスが表示されますので、そこに中学校名を入力してください。

□(2) 以上①~⑤が完了しましたら **登録する** のボタンをクリックしてください。

□(3) マイページ登録 登録が完了しました の画面が表示されます。**ログインする** をクリックしてください。

□(4) 件名「[プラスシード][大口明光学園高等学校] 会員登録完了のお知らせ」メールが送信されます。メールに記載されている URL からログインできます。

以上でプラスシードへの本登録は終了です。

引き続き出願手続きを進めてください。

3.出願手続

- (1) メニュー画面の **入試日程一覧** をクリックし、表示された 高等学校入試 の欄をクリックしてください。
- (2) 募集要項が表示されます。下欄にある **出願へ進む** をクリックしてください。
- (3) 入試日程・受験生情報が表示されます。確認してください。
- (4) 以下の要領で追加情報の登録作業を行ってください。
 - ①「郵便番号」をハイフンつき・半角で入力してください。(例)895-2511
 - ②「住所」が表示されます。番地・建物名を入力してください。
 - ③「受験生写真」の **登録する** をクリックし、受験生写真を登録してください。
 - ※ 縦長・上半身の写真・ファイルサイズは4MBまで
 - ④「電話番号」をハイフンつき・半角で入力してください。(例)0995-22-0609
 - ⑤「受験希望会場」を選択してください。
 - ⑥「保護者氏名(姓)(名)」「ふりがな(姓)(名)」「志願者との間柄」を入力してください。
 - ⑦「入寮希望」の有無を入力してください。
 - ※ 寮は女子のみです。男子の受験生は「無」を選択してください。
 - ⑧「卒業および卒業見込年度」は 2025 年 3 月を既定値として入れております。既卒の方は、2025 年 3 月のボタンを押して、卒業年月を選択してください。
 - ⑨「受験希望のクラス」「将来の進路希望」「受験について」の各項目について選択してください。
 - ⑩「支払いについて」は、クレジットカード・ペイジー・コンビニ決済から一つ選択してください。

<クレジットカードの場合>

追加項目としてクレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力してください。セキュリティ上、これらの項目は下書き保存の対象外です。

<ペイジーの場合>

追加項目の入力はございません。そのまま「確認画面へ」をクリックして次へお進みください。出願手続き後に送信されるメールの中にペイジーの振込先情報と振込期限の記載がございます。期限までに金融機関の ATM(ゆうちょ銀行を含む)またはネットバンキングでお支払いをお願いいたします。

※ 入金確認後に受験票のダウンロードが可能です。

<コンビニ払いの場合>

追加項目の入力はございません。そのまま「確認画面へ」をクリックして次へお進みください。出願手続き後に送信されるメールの中にコンビニでの支払い時に必要な受付番号の記載がございます。期限までに指定のコンビニ(ファミリーマート、ローソン、セイコーマート、ミニストップ)でお支払いをお願いします。

※ 各コンビニでの支払い方法は、送信されるメールにてご確認ください。

※ 入金確認後に受験票のダウンロードが可能です。

- (5) 以上①～⑩が完了しましたら **確認画面へ** をクリックしてください。
- (6) 登録内容の確認画面が表示されます。誤りがないかをご確認ください。あわせてWEB出願システム「プラスシード」の利用規約を確認の上、「WEB出願システム「プラスシード」の利用規約に同意します」にチェックを入れてください。最後に **送信する** をクリックしてください。

以上で出願手続き終了です。

入試日までに受験票のダウンロード・印刷を忘れずにおこなってください。

4.受験票のダウンロード・印刷 ※ 受験料の入金確認後、可能となります

- (1) プラスシードのメニュー画面の **入試出願状況** をクリックしてください。
- (2) **高等学校入試受験票** のボタンが表示されますので、クリックしてください。受験票(PDFファイル)がダウンロードされます。
- (3) ダウンロードした受験票を印刷し、入試当日に持参してください。

入試までにおこなっていただくことは以上です。

合格発表日時になるとWEB上で合否を確認することが可能です。

プラスシードのメニュー画面 > 入試出願状況 > **合否を確認する** をクリック