

各種証明書の発行・再発行・届出について（卒業生）

I. 証明書の種類

届出・申請内容	発行手数料等	
	和文	英文
調査書	200 円	-
卒業証明書	200 円	200 円
成績証明書・単位修得証明書	200 円	200 円

※上記以外の証明書を希望される場合は、事務室までお問い合わせください。

※作成には、一週間程度お時間をいただきます。

II. 申請方法

※申請方法は2種類あります。

【窓口での受取】

1. 申請について

証明書の発行には時間を要しますので、あらかじめ FAX や E-Mail でお申し込みください。

(1) FAX での申請

証明書申請書をダウンロードし、必要事項を記入し FAX でお申し込みください。

(2) E-mail での申請

証明書申請書をダウンロードし、必要事項を入力しメール (e_mail@okuchimeiko.ac.jp) に添付送信してください。

メールの件名は「証明書申請」としてください。

2. 持ち物

本人の公的な身分証明書（健康保険証・免許証・パスポート等）

3. 手数料

事務室でお支払いください。

学校事務室連絡先： TEL：0995-22-0609 FAX：0995-22-0642

窓口受付時間： 平日 8:45～16:50 土曜日 8:45～13:50

*年末年始、お盆の時期はお取り扱いできません。

【郵送での受取】

下記①～④を郵送先までお送りください。

- ① 本人の公的な身分証明書（健康保険証・免許証・パスポート等）のコピー
- ② 証明書申請書（以下の（a）～（g）を記入したもの）
 - （a）卒業時の氏名・フリガナおよび現在の氏名
※英文証明書を希望する場合は、ローマ字表記氏名
 - （b）生年月日
 - （c）現住所・電話番号（日中の連絡先）
 - （d）入学年月・卒業（退学）年月・卒業時学年・組
 - （e）提出先（学校名・会社名・その他）
 - （f）希望する証明書の種類・通数
 - （g）受け取り方法（窓口・郵送）
- ③ 手数料分の切手を同封
- ④ 送料分の切手、一律 430 円（レターパックライトにて郵送します）

※至急書類が必要な場合は、電話にて事務室にご相談ください。

郵送先

〒895-2511 鹿児島県伊佐市大口里 1830 番
大口明光学園 事務室

卒業生用

校長		事務長		起案 (事務)

証明書申請書

申請日	年 月 日		
卒業時の氏名			現在の氏名
	ローマ字表記		
生年月日	年 月 日		
現住所	〒		
	電話番号		
卒業	年 月 日 卒業・退学		
提出先			
種 別	部 数	種 別	部 数
卒業証明書 和文・英文	通	推薦書	通
成績証明書 和文・英文	通	調査書	通
単位修得証明書 和文・英文	通	その他 ()	通
受け取り方法	いずれかに○をしてください。 郵送 ・ 窓口 (来校日 月 日 時頃)		

備考	手数料	受領印
	円	